



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C

CONTRATISTA:	Harby Bladimir Niviayo Beltran		
NÚMERO DE CÉDULA:	1014310007		
CONTRATO No. :	CIB_EP / 009 -2025		
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA en su calidad de trabajadora independiente, se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicios como: Apoyo profesional del pueblo Muisca de Suba, en el marco del convenio contrato interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.		
INFORME No.:	01-2025	Mes:	1 al 30 de septiembre de 2025
SUPERVISOR/A DEL CONTRATO:	Leidy Johanna Agreda Chasoy		

OBLIGACION CONTRACTUAL ASOCIADA	ACTIVIDADES REALIZADAS (en el periodo informado)
1. Llevar a cabo la recopilación, procesamiento y organización de información relacionada con el proceso educativo de la comunidad indígena a la que pertenece.	Durante el mes recopile, procese y organice la información relacionada con el proceso educativo de la comunidad Muisca de Suba a partir de diferentes ejercicios:1) Recopilar en una carpeta de drive todos los documentos relacionados con el proyecto de educación de la mesa de educación del consejo consultivo desde 2017 hasta 2024. 2. Recopile y agrupe en una carpeta los documentos y productos propios relacionados con el proceso del cabildo indígena Muisca. 3. Recogí la información producto de los 3 encuentros realizados para sistematizarlos y diligenciar la matriz de planificación operativa
2. Coordinar las acciones de enseñanza y la documentación de los encuentros en su Pueblo indígena.	Coordine y desarrolle la metodología y las acciones de enseñanza que se usaron en los tres encuentros realizados con la comunidad, tales como: 1) Presentación y socialización del contrato, los objetivos de la fase 2025, resumen de los proyectos de educación, socialización del autodiagnóstico de la comunidad. 2) Actividades de participación con la comunidad para la recolección de información y la priorización de componentes, lineamientos y actividades.
3. Redactar y estructurar matriz de planificación operativa al interior del pueblo.	Redacte la matriz de planificación operativa a partir de los insumos y acuerdos generados en los tres encuentros desarrollados con la comunidad y las autoridades.
4. Se encargará de definir los objetivos, actividades, responsables, cronogramas y recursos necesarios, garantizando claridad y coherencia en la propuesta.	Definí junto con el consejo de educación y el gobernador las fechas para los encuentros generando un cronograma de trabajo, además, definí los diferentes objetivos de cada uno de estos encuentros pensando en el tipo de convocatoria que se realizó. También, organice junto con el enlace la logística de los espacios y los materiales necesarios para desarrollar las metodologías de participación y recolección de la información.



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C

5. Participar en reuniones y encuentros para realizar la relatoría de los encuentros de la comunidad indígena a la que pertenece	Participe, dirijí, modere y genere la relatoría de los tres encuentros que se desarrollaron con la comunidad para diligenciar la matriz de planeación operativa. Además, acorde y desarrolle reuniones a parte de los tres encuentros con el Gobernador, el consejo de educación, la autoridad del consejo de educación y una Zaia de la comunidad experta en el tema de educación.
6. Elaboración del cronograma de los encuentros de su Pueblo indígena.	Elabore y compartí el cronograma con fechas y tiempos de los encuentros con el consejo de educación y el gobernador para que fuera aprobado.
7. Elaboración y revisión de informes y otros documentos relacionados con el plan de acción.	Elabore y revise los informes, además de otros documentos, relacionados con el plan de acción.
8. Asegurar que toda la documentación esté completa, correcta y entregada en los plazos establecidos.	Me asegure de revisar que estuvieran completos los diferentes formatos producto de los encuentros (actas, documento base memoria, listados y sistematización de asistencia). Además, me asegure que todos los documentos y formatos fueran compartidos con el operador en los tiempos y plazos establecidos.
9. Realizar actas de los encuentros internos.	Realice las actas para cada uno de los encuentros del proyecto, las cuales fueron compartidas con el operador en los tiempos y plazos establecidos.
10. Realizar documentos memoria de cada una de las actividades del proyecto.	Realice los documentos memoria de cada una de las encuentros del proyecto, las cuales fueron compartidas con el operador en los tiempos y plazos establecidos.
11. Presentar informe de actividades mensual de acuerdo a las funciones contempladas en el contrato.	Presente el informe de actividades mensuales de acuerdo a las funciones contempladas en el contrato.

OBSERVACIONES (supervisor/a)

No.	DOCUMENTOS ADJUNTOS	CANTIDAD DE FOLIOS
1	Planilla Aportes seguridad social del mes de Septiembre de 2025.	2
2	Cuenta de cobro	1

Nashy Nivayo

FIRMA CONTRATISTA

Fridy Agreda

FIRMA SUPERVISOR/A

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): HARBY BLADIMIR NIVIAYO BELTRAN
No. Identificación: CC1014310007
Dirección: CARRERA 18 # 22 C-33
Telefono: 3138699362
Correo: nivaiyoharby0121@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 90063631

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	HARBY BLADIMIR NIVIAYO BELTRAN	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1014310007	Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2025
Número de planilla	90063631	Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2025
Fecha pago	2025-10-01	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	2058858	Total Pagado	418000
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7600	1
230301	Porvenir	230400	1
EPS002	Salud Total EPS	180000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1014310007
APELLIDOS Y NOMBRES: HARBY BLADIMIR NIVIAYO BELTRAN

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	230301	1440000	1440000	1440000	0	180000	0	230400	0	7600	0
EPS002	230301	1440000	1440000	1440000	0	180000	0	230400	0	7600	0

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Hoy 1625 de 2016)
PARA NO RESPONSABLE DE IVA
Art. 18 de la Ley 1943 de 2018

COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.
Resolución No. 2170 OFICIO del 25 de junio de 1999
Ministerio del Interior_ Dirección de Asuntos Étnicos, ROM y Minorías
NIT. 830032429 - 4

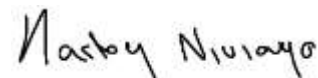
Debe a:

Fecha de Operación: septiembre 30 de 2025.
Nombre Y Apellidos: Harby Bladimir Niviayo Beltran
Documento de identidad: C.C. 1014310007
Dirección y Ciudad: carrera 18 # 22c -33
Teléfono: 3138699362

Concepto: Prestación de servicios Apoyo profesional del pueblo Muisca de Suba, correspondiente al mes de septiembre contrato No. CIB_EP / 009 -2025; en el marco del contrato interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.

Valor en letras: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS
Valor en pesos: \$ 3.600.000

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y la COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994)


C.C. 1014310007

COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4
COMPROBANTE DE EGRESO



Nombre: Harby Bladimir Niviayo Beltrán
Cédula: 1.014.310.007 de Bogota D.C.
Dirección: CR 18 # 22
Celular: 3138699362

Fecha:
30/09/2025

No. CIB_EP / 009
-2025

Concepto: Primer pago, comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2025 de acuerdo al contrato CIB_EP / 009 -2025 cómo apoyo profesional del pueblo Muisca Suba.

Proyecto: **Contrato Interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.**

Forma de pago: **Efectivo**

Valor en letras:	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/TE.
Valor en números:	\$ 3.600.000

Observaciones:

Representante Legal:

LEIDY AGREDA CHASOY
C.C.: 1.023.870.990, Bogotá D.C
Cel: 3138771174

Aceptado:

HARBY BLADIMIR NIVIAYO BELTRÁN
C.C. 1.014.310.007 de Bogota D.C.

